

Instrukcja w sprawie udostępnienia dokumentacji medycznej

Cel instrukcji

Instrukcja opisuje sposób udostępniania dokumentacji medycznej i ma na celu zapewnienie dawcom-pacjentom, ich przedstawicielom oraz określonym podmiotom i organom dostępu do dokumentacji medycznej oraz ustalenie jednolitych zasad postępowania z dokumentacją medyczną, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. Dawcy-pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy, za okazaniem dokumentu tożsamości.
2. Przedstawicielowi ustawowemu dawcy-pacjenta, za okazaniem odpowiedniego dokumentu/orzeczenia, po zweryfikowaniu jego tożsamości.
3. Osobie pisemnie upoważnionej przez pacjenta (załącznik nr 2 lub upoważnienie wystawione przez dawcę-pacjenta, upoważnienie notarialne, sądowe, z innej placówki medycznej)
4. Po śmierci dawcy-pacjenta jego dokumentacja medyczna udostępniana jest osobie pisemnie upoważnionej przez niego za życia (lub posiadającej upoważnienie notarialne, sądowe, z innej placówki medycznej), po zweryfikowaniu jej tożsamości.
5. Organami i podmiotami upoważnionymi do występowania o dokumentację medyczną są:
 - a) podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń medycznych,
 - b) organy władzy publicznej, w tym Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, organy samorządu zawodów medycznych oraz konsultanci krajowi i wojewódzcy, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
 - c) podmioty, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
 - d) minister właściwy do spraw zdrowia, sądy, w tym sądy dyscyplinarne, prokuratorzy, lekarze sądowi i rzecznicy odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - e) uprawnione na mocy odrębnych ustaw organy i instytucje, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
 - f) organy rentowe oraz zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - g) podmioty prowadzące rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
 - h) zakłady ubezpieczeń społecznych, za zgodą pacjenta,

- i) komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowe komisje lekarskie oraz komisje lekarskie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległe Szefom właściwych Agencji,
- j) osoby wykonujące zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
- k) wojewódzka komisja do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w Ustawie z dn. 06.11.2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta art. 67e ust.1, w zakresie prowadzonego postępowania,
- l) spadkobiercy w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w Ustawie z dn. 6.11.2008r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta art. 67e ust.1,
- m) osoby wykonujące czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust.1 Ustawy z dn. 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.

Formy udostępniania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest wyłącznie w formie kopii , wyciągu, odpisu, fotokopii, wydruku, kopii na nośniku CD dostarczonych przez wnioskodawcę lub do wglądu w Gabinetce Lekarskim nr 7 na parterze budynku głównego regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie przy ul. Wierzbowej 14
2. Na żądanie organów władzy publicznej lub sądów powszechnych dokumentacja medyczna dawcy-pacjenta może zostać wydana w oryginale za potwierdzeniem odbioru, w zastrzeżeniu jej zwrotu po wykorzystaniu i sporządzeniu kopii, która pozostaje w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie.
3. Opłaty nie pobiera się w odniesieniu do pierwszej kopii danych,
4. Osoby udostępniające dokumentację medyczną zobowiązane są do prowadzenia wykazu zawierającego informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej (Załącznik Nr3)

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. W celu uzyskania kopii dokumentacji medycznej dawca-pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba pisemnie upoważniona przez dawcę-pacjenta składa wniosek o wydanie kopii dokumentacji medycznej (Załącznik nr 1)
2. Wnioski dostępne są w:
 - a) Sekretariacie Dyrektora – I piętro
 - b) Gabinetce Lekarskim nr 7 – parter
3. Kopię dokumentacji medycznej można odebrać osobiście lub przez osobę upoważnioną pisemnie, na wniosku o wydanie dokumentacji medycznej lub druku upoważnienia do odbioru dokumentacji.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE
KOPII DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Rzeszów,

Dane dawcy-pacjenta:

Imię i Nazwisko: _____

Adres: _____

PESEL: _____

Telefon: _____

Dane wnioskującego (jeśli są inne niż dane dawcy-pacjenta)

Imię i Nazwisko: _____

Adres: _____

PESEL: _____

Telefon: _____

Seria i nr dowodu osobistego: _____

Forma odbioru dokumentacji:

- odbiór osobisty
- odbiór przez osobę upoważnioną
- przekazane listem poleconym z doliczeniem kosztów przesyłki

Wnioskuje o udostępnienie kopii dokumentacji medycznej i zobowiązuję się do pokrycia kosztów jej wykonania zgodnie z cennikiem obowiązującym w RCKiK w Rzeszowie

czytelny podpis

**Deklaracja osoby upoważnionej przez dawcę-pacjenta
do odbioru dokumentacji medycznej**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, że jestem:

- upoważniony/a przez wskazanego powyżej dawcy-pacjenta do uzyskania dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby,
 - przedstawicielem/ką ustawowym pacjenta
- o którego dokumentację wnoszę.

czytelny podpis

Imię i Nazwisko

Adres

PESEL

Telefon

Regionalne Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Rzeszowie
ul. Wierzbowa 14
35-310 Rzeszów

**UPOWAŻNIENIE
DO ODBIORU DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Ja niżej podpisany/a, upoważniam Pana/Panią: _____

zamieszkałego/zamieszkałą: _____

legitymującą się dowodem osobistym _____

PESEL: _____ do odbioru dokumentacji medycznej dotyczącej mojej
osoby.

czytelny podpis

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 4/2020
Dyrektora RCKiK w Rzeszowie
z dnia 27 stycznia 2020r.

**Aktualny cennik za udostępnienie dokumentacji medycznej
dotyczący Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie**

1	Wykonania i wydanie jednej strony kopii/kserokopii	0,30 zł. brutto
2	Wykonanie jednej strony wyciągu lub odpisu: wyciąg- to wydruk części dokumentacji lub jej „przepisanie” odpis- to wydruk całości dokumentacji lub jej „przepisanie”	9,00 zł. brutto
3	Wykonanie odpisu lub kopii na elektronicznych nośnikach danych	1,90 zł. brutto

Wyciągi, odpisy lub kopie dokumentacji medycznej wydawane będą po uiszczeniu opłaty.

Opłatę wnosi się do kasy na rachunek bankowy Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie nr: 64 1130 1105 0005 2101 0120 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Region Podkarpacki ul. Szpitalna 1, 35-065 Rzeszów